



CASA DI ACCOGLIENZA

“ANNA GUGLIELMI”

SOC.COOP.SOCIALE

Via Montecatone 37 – 40026 Imola (BO)

C.F. e P.I. 01652551209

Iscrizione Albo Naz. Delle Coop. N°A109347

**BILANCIO SOCIALE 2019**

## Indice

Indice .....	1
Lettera agli stakeholder .....	2
Nota metodologica .....	3
Caratteristiche istituzionali e organizzative .....	4
Denominazione e sedi .....	4
Territorio di riferimento .....	4
Breve storia.....	4
Missione, valori e strategie .....	6
Certificazione di qualità .....	8
Assetto istituzionale .....	10
Presidente .....	10
Consiglio di Amministrazione .....	10
Assemblea dei soci.....	15
Personale retribuito .....	16
Turn over.....	16
Sistema di remunerazione e di incentivazione .....	17
Formazione .....	17
Mappa e coinvolgimento degli stakeholder .....	24
Stakeholder interni .....	24
Soci lavoratori .....	24
Soci volontari.....	25
Stakeholder esterni .....	26
Utenti .....	26
Il "Sistema Montecatone" .....	27
Clienti .....	30
Ricerca e Sviluppo .....	30
Fornitori.....	32
Enti pubblici.....	32
Banche e assicurazioni .....	33
Altri enti del territorio e comunità locale .....	33
Gestione patrimoniale.....	34
Privacy .....	35
Aree di attività .....	36
Risultati ambientali ed economici.....	39
Dimensione ambientale .....	39
Dimensione economica.....	39
Prospetti di riparto del valore aggiunto .....	41
Prospettive future .....	43

## Lettera agli stakeholder

È con grande piacere e orgoglio che, a nome di tutti i soci della Casa di Accoglienza Anna Guglielmi, sono a presentare il nostro Bilancio Sociale.

La Casa di Accoglienza Anna Guglielmi nasce nel 1987 come associazione di volontariato e successivamente si è costituita come cooperativa sociale il 12 dicembre 1994.

Questi anni di storia rappresentano un traguardo, ma anche un punto di partenza per le sfide importanti che ci riserva il futuro viste le grandi trasformazioni che stanno attraversando la nostra società e le stesse politiche di welfare.

Con questo bilancio sociale vogliamo raccontare la nostra storia, condividere il presente e progettare il futuro. È questo quindi uno strumento che vuole restituire ai soci una fotografia del ruolo fondamentale del loro lavoro quotidiano ed evidenziare il valore del loro impegno che va al di là dell'essere solamente "dipendenti" di una azienda, ma si fa prossimità agli altri, attenzione alle persone e supporto ai loro percorsi di autonomia, crescita e cura, anche grazie alla preziosa opera dei nostri volontari.

Il Bilancio Sociale vuole anche essere uno strumento di comunicazione al territorio e alla comunità tutta del ruolo centrale che la nostra Cooperativa è orgogliosa di rappresentare, come soggetto attivo e radicato nel territorio ed esempio di buone pratiche.

*Claudia Gasperini*

*Presidente Casa di Accoglienza Anna Guglielmi Soc. Coop. Soc ONLUS*

## Nota metodologica

Il Bilancio Sociale è uno strumento di accountability, ovvero di rendicontazione delle responsabilità, dei comportamenti e dei risultati sociali, ambientali ed economici delle attività svolte da una organizzazione. Tale documento ha il fine di offrire un'informativa strutturata e puntuale a tutti i soggetti interessati non ottenibile a mezzo della sola informazione economica contenuta nel bilancio.

Il Bilancio Sociale, è liberamente ispirato alle linee guida dell'Agenzia per le ONLUS:

- consente alla Casa di Accoglienza Anna Guglielmi di rendere conto ai propri stakeholder del grado di perseguimento della missione, degli impegni assunti, dei comportamenti e dei risultati prodotti nel tempo;
- costituisce un documento informativo importante che permette ai terzi di acquisire elementi utili ai fini della valutazione delle strategie, degli impegni e dei risultati generati dalla nostra cooperativa;
- favorisce lo sviluppo, all'interno della cooperativa, di processi di rendicontazione e di valutazione e controllo dei risultati, che possono contribuire a una gestione più efficace e coerente con i valori e la missione.

## Caratteristiche istituzionali e organizzative

### Denominazione e sedi

<b>Denominazione</b>	Casa di Accoglienza Anna Guglielmi Soc. Coop. Soc.
<b>Acronimo</b>	Casa Guglielmi
<b>Partita iva</b>	01652551209
<b>Codice fiscale</b>	01652551209
<b>N.iscr.albo Naz.Coop.Sociali</b>	A109347
<b>Anno costituzione coop.soc.</b>	1994
<b>Tipologia di cooperativa</b>	Cooperativa Sociale di tipo A produzione e lavoro-gestione di servizi
<b>Sede legale</b>	Via Montecatone, 37 40026, Imola (BO)
<b>Sede operativa</b>	Via Montecatone, 37 40026, Imola (BO)
<b>Numero di telefono</b>	0542-661911
<b>Indirizzo mail</b>	info@casaguglielmi.com
<b>Indirizzo PEC</b>	casaguglielmi@pec.it
<b>Sito internet</b>	www.casaguglielmi.com
<b>Pagina Facebook</b>	<a href="https://www.facebook.com/casaguglielmi/">https://www.facebook.com/casaguglielmi/</a>
<b>Associazione Nazionale</b>	Confcooperative ed AGIDAE
<b>Adesione a consorzi</b>	No

### Territorio di riferimento

La Casa di Accoglienza "Anna Guglielmi" opera in un contesto decentrato rispetto alla città di Imola (BO), sulle colline di Montecatone a circa 300 mt di altitudine, al centro di un parco di 30.000 mq. La struttura è adiacente all'ospedale Montecatone Rehabilitation Institute, presidio di importanza nazionale dell'Ausl di Imola specializzato nella cura di pazienti mielolesi e cerebrolesi. La Casa d'Accoglienza rivolge i suoi servizi ai pazienti in regime di day hospital e ai loro familiari, provenienti da tutte le regioni d'Italia e in minima parte anche da paesi esteri.

### Breve storia

L'idea che sta alla base della Casa di Accoglienza nacque negli anni 1982-1984 quando la nostra cara amica Anna Guglielmi venne ricoverata per un tumore al polmone nel reparto di pneumologia di Montecatone. Qui incontrammo i pazienti dell'adiacente centro di riabilitazione, che giungendo da ogni regione d'Italia, dovevano sottoporsi a lunghi periodi di terapie e riabilitazione. Per molti di loro era difficile poter essere assistiti da un familiare poiché ciò comportava molti disagi e ingenti spese legate ai soggiorni prolungati. Il bisogno che emergeva era, soprattutto, quello di non sentirsi soli e di incontrare persone che potessero accogliere, ascoltare e confortare.

La Casa di Accoglienza "Anna Guglielmi" fu fondata così nel 1987 come associazione di volontariato diventando una delle Case di Accoglienza nate all'interno dell'Associazione Cilla di Padova, allo scopo di ospitare i famigliari dei ricoverati presso il Centro di Riabilitazione di Montecatone.

Dopo un percorso di due anni trascorsi tra richieste e permessi, l'allora Presidente della U.S.L. 23 ci permise di occupare i locali del piano terra della "ex palazzina alloggi e uffici" dove risiede l'attuale Casa di Accoglienza.

Nel 1995, quando ci si rese conto di non poter più garantire un servizio basandosi unicamente sul volontariato, la Casa divenne Cooperativa Sociale di tipo A.



Negli anni ci si rese conto della necessità di ampliare e potenziare questo tipo di accoglienza, unica a livello nazionale nel suo genere. In seguito a numerose richieste di intervento sulla struttura, ormai fatiscente, si costituì un comitato, coordinato dal comune di Imola, diventato nel frattempo proprietario dello stabile, allo scopo di reperire i fondi necessari per la ristrutturazione della struttura. L'organo attuatore del progetto, su mandato della proprietà, fu identificato nella Fondazione Montecatone ONLUS che da tempo si occupa della ricerca e della realizzazione di progetti di supporto sociale alle persone con disabilità. In poco tempo Pubblica Amministrazione, imprenditoria e privati cittadini si attivarono al di là di ogni credo politico o religioso unendo risorse economiche e progettuali all'esperienza maturata nel corso degli anni dalla Cooperativa.

Il restauro ed ampliamento della struttura che ospita la "Casa d'Accoglienza Anna Guglielmi", avvenuto tra il 2004 e il 2006, è stato progettato con la supervisione della Soprintendenza Regionale per i beni e le attività culturali dell'Emilia-Romagna e quella per i beni architettonici di Bologna che hanno dato il proprio benestare ed hanno destinato un contributo alla realizzazione del progetto. La ristrutturazione dell'edificio ha fatto parte di un piano regionale realizzato in applicazione della Legge Regionale n. 6 del 1989 (provvedimenti per il recupero edilizio, urbanistico ed ambientale degli insediamenti storici).

La realizzazione del progetto di recupero e funzionalizzazione ha permesso di potenziare il servizio di accoglienza mantenendo inalterato lo spirito che ha da sempre caratterizzato la Casa.

## **Missione, valori e strategie**

"La Casa di Accoglienza è un luogo dove il dolore di uno è condiviso da tutti. Un luogo dove chi ha scelto di lavorare o di frequentare liberamente, sa che deve spendersi, attendendo che qualcuno avverta la gratuità.

Qualora non accada di sentirsi gratificati per la disponibilità offerta, non ci si rattristi, pensando che comunque il bene che si compie non va per nulla perduto: Qualcuno sa come utilizzarlo!

In questi anni una cosa è stata certa e verificata: la presenza creativa e vigile della persona alla quale abbiamo dedicato la casa, Anna Guglielmi. Ha lavorato una vita negli ospedali ed ha trascorso i suoi ultimi anni nella sofferenza; mai però nella solitudine.

Gli amici sono tali se sono presenti sempre: quando stai bene come quando sei caduto in disgrazia! Questo è un luogo dove si possono trovare veri amici e persone disposte a condividere con te questo percorso: ti auguriamo di non perdere questa preziosa occasione."

Don Beppe

Anna conosceva bene la solitudine e le sofferenze di coloro che vivono situazioni di disagio, lei stessa, con i soldi della sua liquidazione aveva creato una casa di accoglienza per persone disagiate e sole. Ancora oggi Anna ci accompagna e la sua presenza è resa percepibile attraverso il metodo e gli obiettivi che operatori e volontari perseguono quotidianamente all'interno della casa a lei dedicata.

Gli art. 3 e 4 dello Statuto Sociale vigente della Casa di Accoglienza "Anna Guglielmi" approvato dall'Assemblea Soci in data 11 maggio 2011 riporta Scopo e Oggetto della Cooperativa.

### *Art. 3 (Scopo mutualistico)*

*La Cooperativa, conformemente all'art. 1 della Legge 381/1991, non ha scopo di lucro e si propone di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione sociale dei cittadini sviluppando fra essi lo spirito mutualistico e solidaristico.*

*La cooperativa ha come scopo l'accoglienza dei malati, anziani e disabili e l'ospitalità degli stessi e dei loro accompagnatori, in strutture ricettive attigue ai luoghi di cura, non in prossimità della loro residenza.*

*La Cooperativa, inoltre, è retta e disciplinata secondo il principio della mutualità senza fini di speculazione privata ed ha anche per scopo quello di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali per i soci lavoratori. La Cooperativa può svolgere la propria attività anche con terzi.*

*A norma della legge 3 aprile 2001 n. 142 e successive modificazioni e integrazioni, il socio lavoratore stabilisce successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto di lavoro, in forma subordinata o autonoma, o in qualsiasi altra forma, consentita dalla legislazione vigente, compreso il rapporto di associazione in partecipazione, con cui contribuisce comunque al raggiungimento dello scopo sociale.*

*La Cooperativa aderisce alla Confederazione Cooperative Italiane.*

*Art. 4 (Oggetto sociale)*

*Considerato lo scopo mutualistico così come definito all'articolo precedente, nonché i requisiti e gli interessi dei soci come più oltre determinati, la Cooperativa ha come oggetto diretto e/o in appalto o convenzione con Enti Pubblici e Privati in genere, attività socio-sanitarie e/o educative. Per la realizzazione dello scopo sociale la Cooperativa potrà:*

- 1. gestire centri di accoglienza e ospitalità di malati, anziani e disabili e/o dei loro accompagnatori, per la trasferta nei luoghi di cura non in prossimità della loro residenza;*
- 2. gestire centri di accoglienza per pazienti in day hospital, e/o familiari di pazienti ricoverati in regime ordinario presso una struttura ospedaliera lontano dal luogo di residenza, per motivi psico-educativi e/o di indigenza;*
- 3. gestire strutture socio-riabilitative residenziali protette per anziani e/o disabili;*
- 4. organizzare laboratori per la realizzazione di ausili, percorsi e supporti tecnico/organizzativi che favoriscano l'autonomia delle persone con disabilità attraverso la partecipazione di professionisti, volontari e utenti;*
- 5. progettare e implementare azioni individualizzate di rinforzo e verifica dell'autonomia di pazienti ricoverati presso strutture riabilitative e costruire percorsi di empowerment anche per familiari attraverso l'addestramento e la formazione all'utilizzo di attrezzature che facilitano e stimolano l'autonomia e l'integrazione sociale;*
- 6. creare gruppi di auto aiuto rivolti a persone disabili e/o ai loro familiari;*
- 7. intraprendere iniziative che contribuiscano alla sensibilizzazione ed alla diffusione degli scopi della Cooperativa e più in generale del volontariato (corsi di formazione, aggiornamento culturale e professionale, manifestazioni, convegni, dibattiti, mostre, seminari e ricerche);*
- 8. aderire, promuovere ed organizzare manifestazioni, sottoscrizioni ed iniziative di qualsiasi genere atte a realizzare l'oggetto sociale;*
- 9. promuovere e curare direttamente o indirettamente la redazione e l'edizione di libri e testi nonché di pubblicazioni periodiche, notiziari, indagini.*

*Le attività di cui al presente oggetto sociale saranno svolte nel rispetto delle vigenti norme in materia di esercizio di professioni riservate per il cui esercizio è richiesta l'iscrizione in appositi albi o elenchi.*

*La Cooperativa potrà partecipare a gare d'appalto indette da Enti Pubblici o Privati, direttamente o indirettamente anche in A.T.I., per lo svolgimento delle attività previste nel presente Statuto; potrà richiedere ed utilizzare le provviste disposte dalla CEE, dallo Stato, dalla Regione, dagli Enti locali o organismi Pubblici o Privati interessati allo sviluppo della cooperazione.*

*La Cooperativa potrà inoltre compiere tutti gli atti e negozi giuridici necessari o utili alla realizzazione degli scopi sociali, ivi compresa la costituzione di fondi per lo sviluppo tecnologico o per la ristrutturazione o per il potenziamento aziendale e l'adozione di procedure di programmazione pluriennale finalizzate allo sviluppo o all'ammodernamento aziendale, ai sensi della legge 31 gennaio 1992, n. 59 ed eventuali norme modificative ed integrative; potrà, inoltre, emettere obbligazioni ed altri strumenti finanziari ed assumere partecipazioni in altre imprese a scopo di stabile investimento e non di collocamento sul mercato.*

*La Cooperativa può ricevere prestiti da soci, finalizzati al raggiungimento dell'oggetto sociale, secondo i criteri ed i limiti fissati dalla legge e dai regolamenti. Le modalità di svolgimento di tale attività sono definite con apposito Regolamento approvato dall'Assemblea dei soci.*



## Certificazione di qualità

Dal 28/05/2019 la nostra Cooperativa è certificata UNI EN ISO 9001:2015 n. cert. 170009 RIC ACCREDIA tramite AGIQUALITAS, settore EA 30, campo applicativo: erogazione del servizio di ospitalità alberghiera a disabili che effettuano terapie in day hospital, ai loro accompagnatori e familiari e familiari di pazienti in regime di ricovero presso strutture ospedaliere riabilitative.

La direzione della Casa di Accoglienza Anna Guglielmi Società Cooperativa Sociale si impegna a perseguire una politica che pone al centro delle attività il cliente sia interno, sia esterno.

In particolare la soddisfazione del cliente interno è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi/prodotti offerti.

La soddisfazione del cliente/committente esterno viene perseguita offrendo e adeguando tutti i processi alle sue particolari esigenze, implicite ed esplicite, rilevate e monitorando sia i progressi culturali, sia il raggiungimento degli obiettivi concordati in fase contrattuale.

Gli obiettivi che si pone la Casa di Accoglienza Anna Guglielmi Società Cooperativa Sociale sono:

- la soddisfazione delle parti interessate (committente, clienti, dipendenti), e quindi: raggiungimento degli obiettivi di budget, incremento del livello occupazionale, miglioramenti salariali, ridotto assenteismo e ridotta (o nulla) contenziosità con i dipendenti, costante riduzione del numero dei reclami, elevato livello di soddisfazione dei clienti, accordi di partnership con i fornitori;
- il mantenimento della certificazione del Sistema di Gestione;
- la realizzazione, nel corso del prossimo triennio un incremento dei contributi derivanti dal 5 x 1000 di circa il 10% anche attraverso l'organizzazione di eventi di sensibilizzazione e l'utilizzo di diversi mezzi di comunicazione;
- il rispetto degli impegni contrattuali con gli ospiti della Casa di Accoglienza Anna Guglielmi;
- la cura della comunicazione verso le parti interessate;
- il maggiore controllo sulla performance dei fornitori;
- il consolidamento delle collaborazioni e delle convenzioni con il Sistema Montecatone nell'ambito del Programma Abilitazione Vita Indipendente;
- lo sviluppo di progetti con Università, enti di formazione ed imprese finalizzati all'innovazione delle tecnologie nell'ambito della Domotica a servizio delle persone con disabilità.
- la partecipazione ai bandi con progetti nell'ambito dell'assistenza alle fasce più deboli della popolazione e della promozione del volontariato sociale, nell'ambito del Servizio Civile avendo ottenuto l'accreditamento e l'iscrizione all'albo nazionale e regionale.
- la promozione del volontariato e la sensibilizzazione anche attraverso il riconoscimento come Ente accreditato per il Servizio Civile.
- ricerca e potenziamento di contributi e linee di finanziamento funzionali al consolidamento dei progetti in essere ed allo sviluppo di nuovi progetti nonché a sostegno della normale attività di gestione.

Quali indicatori misurabili delle performances della Casa di Accoglienza Anna Guglielmi Società Cooperativa Sociale, che costituiscono strumenti di controllo dei processi ed input per i Riesami periodici del Sistema Qualità si evidenziano:

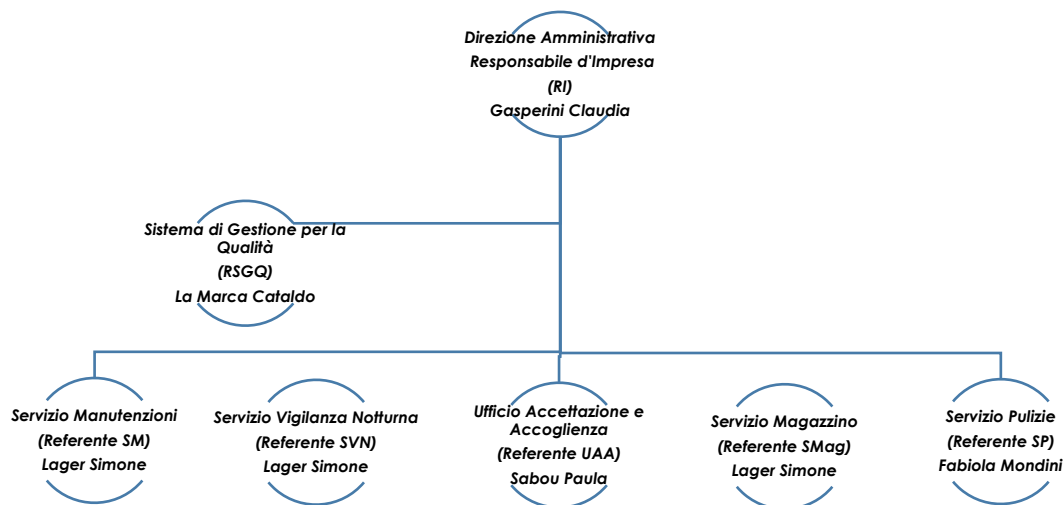
- ✓ numero dei reclami ricevuti nel periodo;
- ✓ livelli occupazionali della struttura nel periodo con confronto rispetto al periodo precedente e/o al corrispondente periodo dell'anno precedente;
- ✓ numero NC rilevate nel periodo (v.a. classificate per settore) indicando come soglia di attenzione il numero di 10 NC/anno;
- ✓ numero di NC rilevate nel periodo di mantenimento del rapporto con ogni singolo fornitore;
- ✓ indicatori particolari derivanti da indagini/sondaggi di Customer Satisfaction.
- ✓ costante monitoraggio e miglioramento dei servizi e del livello di qualità garantita.

Nel 2019 l'indice globale di soddisfazione da parte dei clienti si è mantenuto molto alto rispetto ai questionari pervenuti con un particolare plauso all'attenzione alla persona soprattutto nella fase di accoglienza e di accompagnamento. La direzione ha provveduto a programmare investimenti nell'implementazione di attrezzature destinate a migliorare e potenziare i sistemi di sicurezza ed il confort all'interno della struttura potenziando la funzionalità dei servizi riducendone il costo a carico degli utenti. Inoltre si è provveduto all'acquisto di materiali ed attrezzature necessarie per il potenziamento e l'organizzazione di attività ricreative ed aggregative per i ragazzi, pazienti in day hospital, familiari e figli di pazienti ricoverati, che trascorrono lunghi periodi di tempo in struttura. La Direzione ha quindi stabilito che la Politica per la Qualità ed i principi in essa contenuti vengano portati a conoscenza: di tutti i soci lavoratori senza il cui impegno essa non potrebbe essere realizzata;

- dei clienti/committenti come testimonianza dell'impegno della Cooperativa per il miglioramento continuo della qualità dei servizi erogati;
- dei fornitori per instaurare un rapporto di collaborazione che consenta, partendo dalla fase di approvvigionamento dei beni e dei servizi, ed unitamente all'efficacia del proprio Sistema Qualità, di ottimizzare i processi di produzione dei servizi e di migliorare nel tempo la Qualità degli stessi.

Tutti i Soci lavoratori responsabili di processo si impegnano a portare a buon fine il progetto di implementazione del Sistema Qualità della nostra cooperativa e ad adempiere alle varie responsabilità ad essi demandate.

## Organigramma al 31/12/2019



## Assetto istituzionale

### Presidente

Dati del Presidente in carica al 31/12/2019	
<b>Cognome</b>	Gasperini
<b>Nome</b>	Claudia
<b>Luogo di nascita</b>	Imola
<b>Data di nascita</b>	20/02/1969
<b>Sesso</b>	Femminile
<b>Codice fiscale</b>	GSPCLD69B60E289K
<b>Indirizzo residenza</b>	Via Montrone 1/T – Imola BO

Il Presidente è in carica da n. 4 mandati.

### Consiglio di Amministrazione

Si riportano gli articoli dal 25 al 38 dello Statuto della cooperativa relativi al Titolo VII Organi Sociali.

#### Art. 25 (Organi)

Sono organi della Società:

- l'Assemblea dei soci;
- il Consiglio di amministrazione;
- il Collegio dei sindaci, se nominato.

#### Art. 26 (Assemblee)

L'Assemblea viene convocata, dall'Organo amministrativo, con avviso contenente l'ordine del giorno, il luogo, la data e l'ora della prima e della seconda convocazione, che deve essere fissata in un giorno diverso da quello della prima. L'Assemblea è convocata presso la sede sociale, ma può anche riunirsi in comune diverso da quello in cui si trova la sede sociale, purché in Italia.

L'avviso di convocazione deve essere comunicato con lettera raccomandata A/R inviata ai soci o consegnata a mano almeno otto giorni prima dell'adunanza.

In alternativa, l'Assemblea potrà essere convocata mediante comunicazione trasmessa ai soci a mezzo fax o posta elettronica, ai recapiti risultanti dal libro soci, a condizione che sia garantita la prova dell'avvenuto ricevimento almeno otto giorni prima dell'Assemblea.

L'Assemblea ha luogo almeno una volta all'anno nei tempi indicati all'articolo 23.

L'Assemblea inoltre può essere convocata dall'Organo amministrativo ogni volta esso ne ravvisi la necessità e deve essere convocata senza ritardo, e comunque non oltre 20 (venti) giorni dalla richiesta, qualora ne sia fatta richiesta scritta dal Collegio dei Sindaci o da tanti soci che rappresentino almeno un decimo dei voti spettanti a tutti i soci.

In assenza delle prescritte formalità per la convocazione, l'Assemblea si reputa validamente costituita quando siano presenti o rappresentati tutti i soci con diritto di voto e la maggioranza degli Amministratori e dei Sindaci Effettivi, se nominati. Tuttavia ciascuno degli intervenuti può opporsi alla discussione degli argomenti sui quali non si ritenga sufficientemente informato.

#### Art. 27 (Funzioni dell'Assemblea)

L'Assemblea:

- a) approva il bilancio e destina gli utili;
- b) delibera sull'emissione delle quote destinate ai soci sovventori;
- c) procede alla nomina e revoca dell'Organo amministrativo;
- d) procede all'eventuale nomina dei Sindaci e del Presidente del Collegio Sindacale;
- e) determina la misura dei compensi da corrispondere agli Amministratori ed ai Sindaci;
- f) delibera di compiere operazioni che comportano una sostanziale modificazione dell'oggetto sociale determinato nell'atto costitutivo o una rilevante modificazione dei diritti dei soci;
- g) provvede alle modifiche dell'Atto Costitutivo e dello Statuto;
- h) delibera sull'eventuale erogazione del ritorno ai sensi dell'articolo 24 del presente statuto;
- i) delibera l'eventuale stato di crisi aziendale;
- j) approva il regolamento interno di lavoro, così come previsto dall'articolo 6 L.142/01 e gli eventuali regolamenti interni;
- k) delibera sulla responsabilità degli Amministratori e dei Sindaci;
- l) nomina i liquidatori e stabilisce i criteri di svolgimento della liquidazione;
- m) delibera su tutti gli altri oggetti riservati alla sua competenza dalla legge e dal presente Statuto, nonché sugli argomenti che uno o più Amministratori ovvero tanti soci che rappresentino almeno un terzo dei voti sottopongono alla sua approvazione.

Il verbale dell'Assemblea che delibera in merito ai precedenti punti g) e l) deve essere redatto da un Notaio.

#### Art. 28 (Costituzione e quorum deliberativi)

In prima convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita quando siano presenti o rappresentati la metà più uno dei voti dei soci aventi diritto al voto.

In seconda convocazione l'Assemblea, sia ordinaria che straordinaria, è regolarmente costituita qualunque sia il numero dei soci intervenuti o rappresentati aventi diritto al voto, salvo che sullo scioglimento e la liquidazione della società per cui occorrerà la presenza diretta o per delega della metà più uno dei soci aventi diritto al voto ed il voto favorevole dei tre quinti (3/5) dei presenti o rappresentati aventi diritto al voto.

L'Assemblea delibera a maggioranza assoluta dei voti, su tutti gli oggetti posti all'ordine del giorno.

#### Art. 29 (Votazioni)

Per le votazioni si procederà con modalità legittimamente decise dall'Assemblea.

Le elezioni delle cariche sociali saranno fatte a maggioranza relativa, ma potranno avvenire anche per acclamazione.

#### Art. 30 (Voto)

Nelle Assemblee hanno diritto al voto coloro che risultano iscritti nel libro dei soci da almeno 90 giorni e che non siano in mora nei versamenti delle quote sottoscritte.

Ciascun socio persona fisica o giuridica ha un solo voto, qualunque sia l'ammontare della sua partecipazione; Per i soci sovventori si applica il precedente art. 19, secondo comma.

I soci che, per qualsiasi motivo, non possono intervenire personalmente all'Assemblea, hanno la facoltà di farsi rappresentare, mediante delega scritta, soltanto da un altro socio avente diritto al voto, appartenente alla medesima categoria di socio cooperatore o sovventore, e che non sia Amministratore o Sindaco della cooperativa.

Ciascun socio cooperatore non può rappresentare più di 5 soci.

Il socio imprenditore individuale può farsi rappresentare nell'Assemblea anche dal coniuge, dai parenti entro il terzo grado o dagli affini entro il secondo che collaborano all'impresa.

La delega non può essere rilasciata con il nome del rappresentante in bianco.

#### Art. 31 (Presidenza dell'Assemblea)

L'Assemblea è presieduta dal presidente dell'Organo amministrativo ed in sua assenza dal vice presidente, ed in assenza anche di questi, dalla persona designata dall'Assemblea stessa, col voto della maggioranza dei presenti.

Essa provvede alla nomina di un segretario, anche non socio. La nomina del segretario non ha luogo quando il verbale è redatto da un notaio.

#### Art. 32 (Consiglio di amministrazione)

La Società è amministrata da un Consiglio di Amministrazione composto da un numero di Consiglieri variabile da 3 a 9, eletti dall'Assemblea ordinaria dei soci, che ne determina di volta in volta il numero.

La maggioranza dei componenti il Consiglio di amministrazione è scelta tra i soci cooperatori, oppure tra le persone indicate dai soci cooperatori persone giuridiche.

Gli Amministratori non possono essere nominati per un periodo superiore a tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo all'ultimo esercizio della carica.

Essi sono rieleggibili.

Il Consiglio elegge nel suo seno il Presidente ed il Vice presidente.

#### Art. 33 (Competenze e poteri dell'Organo amministrativo)

Gli Amministratori sono investiti dei più ampi poteri per la gestione della Società, esclusi solo quelli riservati all'Assemblea dalla legge.

L'Organo amministrativo può delegare parte delle proprie attribuzioni, ad eccezione delle materie previste dall'art. 2381 del codice civile, dei poteri in materia di ammissione, recesso ed esclusione dei soci e delle decisioni che incidono sui rapporti mutualistici con i soci, ad uno o più dei suoi componenti, oppure ad un

Comitato esecutivo formato da alcuni dei suoi componenti, determinandone il contenuto, i limiti e le eventuali modalità di esercizio della delega.

Ogni 180 giorni gli organi delegati devono riferire all'Organo amministrativo e al Collegio sindacale sul generale andamento della gestione e sulla sua prevedibile evoluzione, nonché sulle operazioni di maggior rilievo, in termini di dimensioni o caratteristiche, effettuate dalla Cooperativa e dalle sue controllate.

È nei compiti del Presidente convocare l'Organo amministrativo, fissare l'ordine del giorno, coordinare i lavori e provvedere affinché i consiglieri siano informati sulle materie iscritte all'ordine del giorno.

#### Art. 34 (Convocazioni e deliberazioni)

Il Consiglio di Amministrazione è convocato dal Presidente tutte le volte nelle quali vi sia materia su cui deliberare, oppure quando ne sia fatta domanda da almeno un terzo dei Consiglieri.

La convocazione è fatta dal Presidente a mezzo lettera, fax o e-mail da spedirsi non meno di 5 giorni prima dell'adunanza e, nei casi urgenti, a mezzo telegramma, in modo che i Consiglieri e Sindaci Effettivi ne siano informati almeno un giorno prima della riunione.

Nel caso di inerzia o impossibilità del Presidente, la convocazione può essere fatta anche dal Vicepresidente e nel caso di sua impossibilità o inerzia anche dall'Amministratore in carica più anziano.

Le adunanze del Consiglio di Amministrazione sono valide quando vi intervenga la maggioranza degli Amministratori in carica.

La presenza alle riunioni può avvenire anche per il tramite di mezzi di telecomunicazione. In questo ultimo caso devono comunque essere soddisfatte le seguenti condizioni:

- 1) che siano presenti nello stesso luogo il Presidente ed il Segretario della riunione, che provvederanno alla formazione e sottoscrizione del verbale;
- 2) che sia effettivamente possibile al Presidente della riunione accertare l'identità degli intervenuti, regolare lo svolgimento della riunione, constatare e proclamare i risultati della votazione;
- 3) che sia consentito al soggetto verbalizzante di percepire adeguatamente gli eventi oggetto di verbalizzazione;
- 4) che sia consentito agli intervenuti partecipare alla discussione, intervenire in tempo reale durante la trattazione degli argomenti esaminati, e di partecipare alla votazione simultanea sugli argomenti all'ordine del giorno, nonché, quando necessario, di visionare, ricevere o trasmettere documenti.

Sussistendo queste condizioni, la riunione si considera tenuta nel luogo in cui si trova il Presidente e dove deve pure trovarsi il Segretario, onde consentire la stesura e la sottoscrizione del verbale sul relativo libro.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza assoluta dei voti. In caso di parità di voti la deliberazione proposta si intende approvata o non approvata a seconda di come ha votato chi presiede la seduta.

Ogni Amministratore deve dare notizia agli altri Amministratori ed al Collegio Sindacale, se nominato, di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della Società, precisandone la natura, i termini, l'origine, e la portata; se si tratta di Amministratore Delegato deve altresì astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa il Consiglio di Amministrazione.

#### Art. 35 (Integrazione del Consiglio)

In caso di mancanza sopravvenuta di uno o più Amministratori, gli altri provvedono a sostituirli nei modi previsti dall'art. 2386 del codice civile, purché la maggioranza resti costituita da Amministratori nominati dall'assemblea. Se viene meno la maggioranza degli Amministratori, nominati dall'Assemblea, quelli rimasti in carica devono convocare l'Assemblea perché provveda alla sostituzione dei mancanti.

In caso di mancanza sopravvenuta di tutti gli Amministratori, l'Assemblea deve essere convocata d'urgenza dal Collegio sindacale, se nominato, il quale può compiere nel frattempo gli atti di ordinaria amministrazione.

In caso di mancanza del Collegio sindacale, il Consiglio di Amministrazione è tenuto a convocare l'Assemblea e rimane in carica fino alla sua sostituzione.

Art. 36 (Compensi agli Amministratori)

Spetta all'Assemblea determinare i compensi dovuti agli Amministratori e ai membri del Comitato esecutivo, se nominato. Spetta all'Organo amministrativo, sentito il parere del Collegio sindacale, determinare il compenso dovuto agli Amministratori investiti di particolari cariche.

Art. 37 (Rappresentanza)

Il presidente dell'Organo amministrativo ha la rappresentanza della Cooperativa di fronte ai terzi e in giudizio. La rappresentanza della Cooperativa spetta, nei limiti delle deleghe conferite, anche agli Amministratori delegati, se nominati.

L'Organo amministrativo può nominare Direttori generali, Istitutori e Procuratori speciali.

In caso di assenza o di impedimento del Presidente, tutti i poteri a lui attribuiti spettano al Vice presidente.

Il Presidente, previa apposita delibera dell'Organo amministrativo, potrà conferire speciali procure, per singoli atti o categorie di atti, ad altri Amministratori oppure ad estranei, con l'osservanza delle norme legislative vigenti al riguardo.

Art. 38 (Collegio sindacale)

Il Collegio sindacale, nominato se obbligatorio per legge o se comunque nominato dall'Assemblea, si compone di tre membri effettivi, eletti dall'Assemblea.

Devono essere nominati dall'Assemblea anche due Sindaci supplenti.

Il Presidente del Collegio sindacale è nominato dall'Assemblea.

I Sindaci restano in carica per tre esercizi e scadono alla data dell'Assemblea convocata per l'approvazione del bilancio relativo al terzo esercizio della carica.

Essi sono rieleggibili.

La retribuzione annuale dei Sindaci è determinata dall'Assemblea all'atto della nomina, per l'intero periodo di durata del loro ufficio.

Il Collegio Sindacale, quando nominato, esercita anche la revisione legale dei conti ed è quindi integralmente composto da revisori legali in possesso dei requisiti di legge.

Nel caso in cui non vi sia obbligo di nomina del Collegio Sindacale e la società non abbia comunque provveduto a tale nomina, può essere nominato un solo revisore legale dei conti in possesso dei requisiti di legge.

L'attuale consiglio di amministrazione è stato nominato dall'Assemblea in data 03/05/2017.

Cognome e nome	Tipologia socio	Ruolo all'interno del CdA	Professione	Sesso	Data di nascita	Altri ruoli di controllo/governo in altre organizzazioni
<b>Gasparini Claudia</b>	Socio lavoratore	Presidente	Impiegata	F	20/02/69	
<b>Cioni</b>	Socio	Vicepresidente	Operaio	M	31/07/70	

<b>Damiano</b>	lavoratore					
<b>Tagariello Giuseppe</b>	Membro esterno non socio	Consigliere	Pensionato	M	13/05/40	Presidente Associazione San Giacomo Aps. Presidente Confraternita San Giacomo
<b>Sabou Paula</b>	Socio lavoratore	Consigliere	Impiegata	F	27/07/77	
<b>Amerighi Elio</b>	Socio volontario	Consigliere	Pensionato	M	15/01/54	

Non viene corrisposto alcun compenso agli amministratori

Nel 2019 si sono tenuti 6 consigli con una partecipazione pari al 100% del totale dei consiglieri.

Gli argomenti trattati sono riconducibili al recesso e ammissione di nuovi soci, destinazione quota sociali a riserva legale, alla predisposizione del progetto di bilancio chiuso al 31/12/18 e convocazione dell'Assemblea dei soci, unitamente alla valutazione ed approvazione di una nuova assunzione oltre a nuove collaborazione e al consolidamento del rapporto con consulenti già a servizio della cooperativa negli anni precedenti.

#### Assemblea dei soci

L'assemblea dei soci è formata da un totale di 13 soci persone fisiche di cui 8 femmine e 5 maschi compresi fra i 32 e i 65 anni.

Assemblee convocate	2019
Ordinarie	1
Straordinarie	

	n. soci aventi diritto	n. soci presenti o con delega	% presenze
Assemblea del 24/04/19	13	10	76,92%



**Personale retribuito**

Il rapporto di lavoro subordinato è regolato in base all'applicazione del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo, nonché da tutte le altre istituzioni di assistenza e beneficenza aderenti all'UNEBA (Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale)

<b>Cognome e nome</b>	<b>Sesso</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Tipologia socio</b>	<b>Tipologia di contratto</b>	<b>Funzione nell'organizzazione</b>
<b>Gasperini Claudia</b>	F	20/02/1969	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Impiegata 2° livello, Presidente e Rappresentante Legale
<b>Sabou Paula</b>	F	22/03/1977	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Impiegata 5° livello
<b>Mondini Fabiola</b>	F	10/01/1963	Licenza media	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Operaia 5° livello
<b>Cioni Damiano</b>	M	31/07/1970	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Addetto sorveglianza 5° livello
<b>Simone Lager Ramalho Alberto</b>	M	20/08/1981	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Operaia 5° livello
<b>Renzi Andrea</b>	M	15/11/1984	Laurea	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Operaio 5° livello
<b>Zanotti Carla</b>	F	10/08/1967	Licenza media	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Operaia 5° livello
<b>Tozzola Sara</b>	F	01/03/1985	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Lavoratore non socio	Tempo indeterminato	Operaia 5° livello

**Turn over**

Nel corso dell'anno 2019 il numero dei dipendenti ed è cresciuto di una unità il numero dei soci lavoratori rispetto all'anno precedente con un tasso di turn over dello 0%.

### **Sistema di remunerazione e di incentivazione**

Sotto il profilo del sistema di remunerazione, la cooperativa applica integralmente il contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente dalle realtà del settore assistenziale, sociale, socio-sanitario, educativo, nonché da tutte le altre istituzioni di assistenza e beneficenza aderenti all'UNEBA (Unione Nazionale Istituzioni e Iniziative di Assistenza Sociale).

L'ultimo rinnovo del CCNL è stato siglato in data 8 maggio 2013 ed è tutt'ora in vigore. Trattasi di accordo di rinnovo con cui è stato definito l'intero articolato contrattuale, siglato definitivamente, con modifiche, in data 21 giugno 2013 e modificato con l'accordo 17 dicembre 2014 su E.r.t. e assistenza integrativa e con gli accordi 11 settembre 2015, 23 ottobre 2015, 27 novembre 2015, 12 gennaio 2016 e 2 marzo 2016 in materia di assistenza integrativa.

A seguito del rinnovo del contratto, è stato sottoscritto in data 12 gennaio 2016 l'accordo in tema dell'assistenza sanitaria integrativa demandata dall' art. 76 del CCNL Uneba. La Società che si è aggiudicata la gara è UNISALUTE S.p.A. che attraverso la Società di Mutuo Soccorso FAREMUTUA, garantirà fino al 31/12/2019, la copertura sanitaria relativa al nomenclatore concordato. Tutti i soci lavoratori della cooperativa hanno aderito alla proposta entro il termine fissato per il 31 marzo 2016. Per i pagamenti dei compensi ai soci e ai dipendenti, per i versamenti contributivi e assistenziali la Cooperativa non ha mai dovuto far ricorso ad anticipi di istituti bancari ed ha sempre fatto fronte ai propri impegni con mezzi propri.

### **Formazione**

La Casa di Accoglienza Anna Guglielmi ha sempre considerato la formazione come un valore aggiunto fondamentale per il proprio lavoro e per la cooperativa. Rappresenta un'occasione importantissima, oltre che per migliorare la qualità dei nostri servizi, anche per ritrovare le motivazioni e le ragioni dell'appartenenza e dell'impegno dentro la cooperativa e nel mondo a fianco delle persone che lo abitano.

Il Piano annuale di formazione per il 2019 ha toccato diversi argomenti contemplati nel percorso formativo sia obbligatorio che facoltativo che la nostra cooperativa segue ed aggiorna annualmente a seconda dei fabbisogni formativi esplicitati di anno in anno nell'ambito del percorso della qualità.

Particolare attenzione viene data al supporto sui temi della comunicazione, della relazione di aiuto, della gestione dei conflitti e al supporto psicologico ai dipendenti. Gli aggiornamenti inerenti la formazione obbligatoria sulla sicurezza, sono stati eseguiti nella seconda parte del 2019. Un ulteriore passo avanti è stato fatto con la stipula di una convenzione, così come previsto dai decreti legislativi, con la P.M.I. innovativa iscritta all'apposito albo Safety Work S.r.l. L'accordo permette a Casa Guglielmi di essere una Unità Locale accreditata dalla Regione Emilia Romagna per la formazione permanente e continua (DPG/2019/18965 del 14/10/2019). Ciò rappresenta il presupposto per poter implementare i servizi offerti, migliorare la professionalità degli operatori e l'accoglienza verso gli ospiti, non solo verso una utenza di carattere nazionale ma anche

proponendo percorsi che coinvolgano il territorio e l'intero tessuto sociale. Il percorso avviato è coerente con quanto previsto dal Piano Industria 4.0 2020/2023. Contestualmente con delibera del MISE del 20/12/2019, siglato dal Dirigente della Divisione X Alessandra De Angelis, da marzo del 2020, la cooperativa inizierà un progetto sperimentale della durata di 15 mesi a partire da marzo 2020, attraverso i voucher Innovation Manager dal titolo "Caregiver e Ergonomia: criteri per la progettazione delle attività, dei luoghi e degli spazi di vita quotidiana"

**Piano annuale di formazione**

<b>Fabbisogni formativi / Interventi previsti</b>	<b>Destinatari (funzione e n°)</b>	<b>Docenza</b>	<b>Periodo previsto</b>	<b>Data esecuzione</b>
Aggiornamenti sul Sistema di Gestione della Qualità in base alla norma UNI EN ISO 9001:2015.	N. 5 soci lavoratori	Responsabile Servizio Qualità + Audit in Add Agiqualitas	Gennaio/febbraio	24/05/2019 Tot. ore 8
Psicologica/Sociologica – Comunicazione e accoglienza. La comunicazione come strumento per un'efficace gestione dei rapporti interpersonali interne all'organizzazione e con gli ospiti	N. 6 soci lavoratori N. 2 volontari SCN	Dott.ssa Rosalia Castellana "La comunicazione come strumento per un'efficace gestione dei rapporti interpersonali interni all'organizzazione e con i clienti" Gruppo di incontro svoltosi presso la sede della Casa di Accoglienza in Via Montecatone 37 ad Imola. Docente Dott.ssa Rosalia Castellana che ha prestato la sua opera a titolo gratuito fino al 03/06/19 in qualità di socia volontaria ed in seguito con prestazione occasionale.	Gennaio/dicembre	12/02/19; 26/03/19; 28/05/19; 03/07/19; 09/09/19; 11/11/19. Tot. ore 48

Supporto formativo/informativo alla Direzione e all'organizzazione – formazione continua permanente attraverso Credito d'Imposta R&S e Formazione 4.0	Direzione aziendale	Sistemi per la valorizzazione del personale nelle aziende – Credito d'Imposta R&S e formazione 4.0 Analisi aziendale, Investimenti, progettualità e predisposizione documentazione a doc. Assistenza- Informazione- Formazione-Processo interni effettuati presso la sede della Casa di Accoglienza Anna Guglielmi in Via Montecatone 37 ad Imola. Docente Dott. Antonio Zanzi in qualità di consulente esterno.	Gennaio/dicembre	04/01/19; 11/03/19; 06/05/19; 29/07/19; 27/08/19. Tot. ore 26
Formazione aggiornamenti Sistema GDPR-Privacy in base a quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016	N. 3 volontari SCN N. 2 volontari SCR	Presidente Gasperini Claudia	Gennaio/dicembre	15/01/19: 08/10/19 Tot. ore 2
Formazione Obbligatoria OLP Progetti SC	N. 1 socio lavoratore	Co.Pr.E.S.C. Bologna e Centro Per Istruzione Adulti di Bologna	Ottobre/dicembre	17/10/19; 24/10/19; 20/11/19; 06/12/19. Tot. ore 16
Aggiornamento formazione RSPP	Direzione aziendale	Safety Work S.r.l.	2° semestre 2019	03/06/19; 04/06/19 Tot. ore 16

Prima formazione specifica obbligatoria con verifica dell'apprendimento D.LGS. 81/08 per lavoratori (D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni atto n. 221/CSR del 21/12/2011)	N. 1 socio lavoratore	Safety Work S.r.l.	2° semestre 2019	16/11/19; 04/12/19 Tot. ore 12
Aggiornamento formazione obbligatoria con verifica dell'apprendimento D.LGS. 81/08 quinquennale per lavoratori (D.lgs. 81/08 e s.m.i. e dell'accordo Stato-Regioni atto n. 221/CSR del 21/12/2011) <hr/> Corso valido anche come aggiornamento per le figure di RLS e PREPOSTO	N. 7 soci lavoratori <hr/> N. 2 soci lavoratori	Safety Work S.r.l.	2° semestre 2019	04/12/19 Tot. ore 6
Prima formazione per neo assunti obbligatoria antincendio medio rischio per i dipendenti (ai sensi del D.M. 10/03/1998)	N. 1 socio lavoratore	Safety Work S.r.l.	2° semestre 2019	28/11/19; 05/12/19 Tot. ore 8
Aggiornamento formazione obbligatoria antincendio rischio basso per i dipendenti	N. 7 soci lavoratori	Safety Work S.r.l.	2° semestre 2019	28/11/19; 05/12/19 Tot. ore 5

<p>Corso "Prendersi cura – costruire relazioni di qualità nei gruppi e nelle comunità" realizzato dalla Montecatone Rehabilitation Institute S.p.a. in collaborazione con l'Associazione Italiana Formatori e la Fondazione Montecatone Onlus presso la sede della Casa di Accoglienza Anna Guglielmi attraverso la metodologia del World Cafè 4.0</p>	<p>N. 2 soci lavoratori</p>	<p>MRI S.p.a. – AIF – Fondazione MRI</p>	<p>Non prevista</p>	<p>02/10/19 Tot. ore 4</p>
<p>Corso "Affettività e sessualità: parliamone!" - Conoscere e comprendere le domande affettive e sessuali delle persone con disabilità. Conoscere e comprendere le emozioni sollecitate nella relazione di cura. Sviluppare sinergie tra operatori del Pubblico, del Terzo Settore e del Privato Sociale. Corso promosso da: Rete Abilità Diverse di Cesena in collaborazione con il SSR Emilia-Romagna e CSV Forl'-Cesena con il patrocinio di Il Ponte – Centro Integrato di Sessuologia Clinica e il Comune di Cesena</p>	<p>N. 1 socio lavoratore N. 1 volontario SCN</p>	<p>Rete Abilità Diverse di Cesena in collaborazione con il SSR Emilia-Romagna e CSV Forl'-Cesena</p>	<p>Non prevista</p>	<p>20/09/19; 11/10/19 Tot. ore 8</p>

Formazione ed informazione specifica svolta internamente per i volontari del SCN e SCR: presentazione Ente, organigramma, modelli di riferimento, il sistema qualità, servizi offerti, attività e strumenti, le attività laboratoriali, la comunicazione interna ed esterna.	N. 3 volontari SCN N. 2 volontari SCR	Responsabile di Impresa, Dott. Antonio Zanzi, Giorgio Conti per Fondazione MRI	Gennaio/dicembre	15/01/19; 16/01/19; 17/01/19; 18/01/19; 05/02/19; 06/02/19; 07/02/19; 12/02/19; 14/02/19; 20/02/19; 05/03/19; 06/03/19; 13/03/19; 21/03/19; 03/04/19; 09/04/19; 08/10/19; 20/11/19; 21/11/19; 28/11/19; 05/12/19; 12/12/19; 19/12/19; 23/12/19. Tot. ore 94 *
--	--	--	------------------	---

\*monte ore complessivo per la formazione specifica ore 96 date dalle 94 + 2 ore di formazione sul GDPR privacy già conteggiate in data 15/01/19 e 08/10/19

Nel 2019 sono state fatte complessivamente 253 ore di formazione:

- N. 47 ore relative a formazione obbligatoria ai dipendenti che ha coinvolto n. 8 soci lavoratori;
- N. 8 ore di formazione relative a "La nuova edizione della norma ISO 9001-2015", corso svolto con risorse interne, che ha coinvolto n. 5 soci lavoratori;
- N. 48 ore di formazione relative a "La comunicazione come strumento per un'efficace gestione dei rapporti interpersonali interni all'organizzazione e con i clienti", corso svolto con risorse interne nel primo semestre e con contratto di prestazione occasionale nel secondo semestre con la Dott.ssa Rosalia Castellana, che ha coinvolto n. 6 soci lavoratori e n. 2 volontari del SCN;
- N. 26 ore formazione alla Direzione formazione continua permanente Credito d'Imposta Bonus R&S – Credito d'Imposta Formazione Imprese 4.0 - Sistemi per la valorizzazione del personale nelle aziende – Credito d'Imposta R&S e formazione 4.0 - Analisi aziendale, Investimenti, progettualità e predisposizione documentazione a doc. Assistenza- Informazione-Formazione-Processo interni consulente esterno con contratto di collaborazione che ha coinvolto n. 1 socio lavoratore (RI);
- N. 2 ore di formazione relative al Sistema GDPR-Privacy in base a quanto previsto dal nuovo Regolamento Europeo, corso svolto con risorse interne, che ha coinvolto n. 3 volontari del SCN e n. 2 volontari del SCR;
- N. 16 ore formazione Obbligatoria OLP Progetti SCR che ha coinvolto n. 1 socio lavoratore
- N. 4 ore formazione non programmata "Prendersi cura – costruire relazioni di qualità nei gruppi e nelle comunità" realizzato dalla Montecatone Rehabilitation Institute S.p.a.in collaborazione con l'Associazione Italiana Formatori e la Fondazione Montecatone Onlus presso la sede della Casa di Accoglienza Anna Guglielmi attraverso la metodologia del World Cafè 4.0 che ha coinvolto n. 2 soci lavoratori;
- N. 8 ore formazione non programmata "Affettività e sessualità: parliamone!" - Conoscere e comprendere le domande affettive e sessuali delle persone con disabilità. Corso promosso da: Rete Abilità Diverse di Cesena in collaborazione con il SSR Emilia-Romagna e CSV Forl'-Cesena con il patrocinio di Il Ponte – Centro Integrato di Sessuologia Clinica e il Comune di Cesena che ha coinvolto n. 1 socio lavoratore e n. 1 volontario SCN
- N. 94 ore Formazione ed informazione specifica svolta internamente per i volontari del SCN che ha coinvolto n. 3 volontari del SCN.

Non si è beneficiato di contributi privati né pubblici in regime deminimis nell'arco del 2019.



## Mappa e coinvolgimento degli stakeholder

### Stakeholder interni

Gli stakeholders interni sono individuati nei:

1. soci lavoratori e lavoratori non soci che per la loro capacità effettiva di lavoro, attitudine e specializzazione possono partecipare direttamente ai lavori della cooperativa e svolgere la loro attività lavorativa per il raggiungimento degli scopi sociali. La cooperativa conta 8 soci lavoratori;
2. soci volontari che prestano la loro attività gratuitamente, esclusivamente per fini di solidarietà ai sensi e per gli effetti della legge 381/91. La cooperativa conta 3 soci volontari;
3. volontari del Servizio Civile Regionale e Universale che dal 2019 hanno aderito e partecipano ai progetti presentati ed approvati dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale (Presidenza del Consiglio dei Ministri) e dalla Regione Emilia Romagna Assessorato Welfare, Sociale e Terzo Settore.

### Soci lavoratori

Cognome e nome	Sesso	Data di nascita	Titolo di studio	Tipologia socio	Tipologia di contratto	Funzione nell'organizzazione
<b>Gasparini Claudia</b>	F	20/02/1969	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Impiegata 2° livello, Presidente e Rappresentante Legale
<b>Sabou Paula</b>	F	22/03/1977	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Impiegata 5° livello
<b>Mondini Fabiola</b>	F	10/01/1963	Licenza media	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Operaia 5° livello
<b>Cioni Damiano</b>	M	31/07/1970	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Addetto sorveglianza 5° livello
<b>Simone Lager Ramalho Alberto</b>	M	20/08/1981	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Operaia 5° livello

<b>Renzi Andrea</b>	M	15/11/1984	Laurea	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Operaio 5° livello
<b>Zanotti Carla</b>	F	10/08/1967	Licenza media	Socio lavoratore	Tempo indeterminato	Operaia 5° livello
<b>Tozzola Sara</b>	F	01/03/1985	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Lavoratore non socio	Tempo indeterminato	Operaia 5° livello

### *Soci volontari*

Non occorrono doti particolari per diventare volontari della Casa di Accoglienza Anna Guglielmi, bastano poche cose ma importanti. Serve il desiderio di farsi compagni di viaggio, ciascuno con il proprio vissuto, ma con grande rispetto e a volte rimanendo in silenzio, sapendo anche solo ascoltare. Serve la voglia di imparare da chi soffre l'immensa bellezza e l'immenso valore che ha la vita e il saper gioire delle cose semplici, piccole. Serve sapersi fidare e collaborare con chi ha più esperienza, ascoltando e lasciandosi "addomesticare" all'interno di un rapporto. Serve amare e lasciarsi amare senza alcuna pretesa, rispettando i tempi e i modi di tutti.

Dopo la ristrutturazione e l'ampliamento, la ricettività è quintuplicata passando da 24 a 82 posti letto, la squadra di lavoro è cresciuta e anche i nostri volontari hanno svolto un ruolo determinante nel cercare di non perdere il senso della parola "accogliere", adeguandoci ad esigenze organizzative dettate dalle dimensioni crescenti ma prestando attenzione prima di tutto ad ogni singola persona.

I volontari si occupano in particolare di:

- offrire ascolto e condivisione impedendo che la solitudine e l'isolamento alimentino quel senso di impotenza e rabbia dati dalla sofferenza. A tal fine dedicano due sere a settimana del proprio tempo per fare compagnia agli ospiti e gestire momenti ludico/ricreativi rivolti a tutti gli ospiti;
- contribuire all'abbellimento degli spazi comuni della struttura, in modo da rendere più accoglienti gli ambienti che per lunghi mesi diventano casa, soprattutto in occasione delle ricorrenze e delle feste principali nel corso dell'anno;
- curare e mantenere il giardino e l'area cortiliva;
- incentivare momenti di svago/ascolto e supporto emotivo per tentare di allentare la tensione emotiva e la solitudine durante i mesi lontano da casa. Si organizzano feste, in particolare per le maggiori ricorrenze, dove tutti gli ospiti della casa vengono invitati a partecipare preparando specialità culinarie della loro zona di provenienza e cucinate da loro per poter condividere costumi diversi e favorire la socializzazione;
- effettuare piccoli e saltuari lavori di manutenzione;

- rendersi disponibili nel caso gli ospiti abbiano bisogno di fare acquisti, essere accompagnati a visite mediche, in stazione o all'ospedale;
- organizzare iniziative per raccogliere fondi in favore della Casa di Accoglienza;
- organizzare momenti conviviali al fine di mantenere un rapporto costante e di condivisione con chi ci sostiene con donazioni e contributi;
- offrire le proprie competenze e abilità professionali a titolo gratuito in favore della cooperativa.

<b>Cognome e nome</b>	<b>Sesso</b>	<b>Data di nascita</b>	<b>Titolo di studio</b>	<b>Tipologia socio</b>
<b>Amaducci Eugenia</b>	F	29/12/1951	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio volontario
<b>Amerighi Elio</b>	M	18/06/1954	Licenza media	Socio volontario
<b>La Marca Cataldo</b>	M	04/10/1969	Diploma scuola secondaria di 2° grado	Socio volontario

I soci volontari non percepiscono alcun rimborso spese.

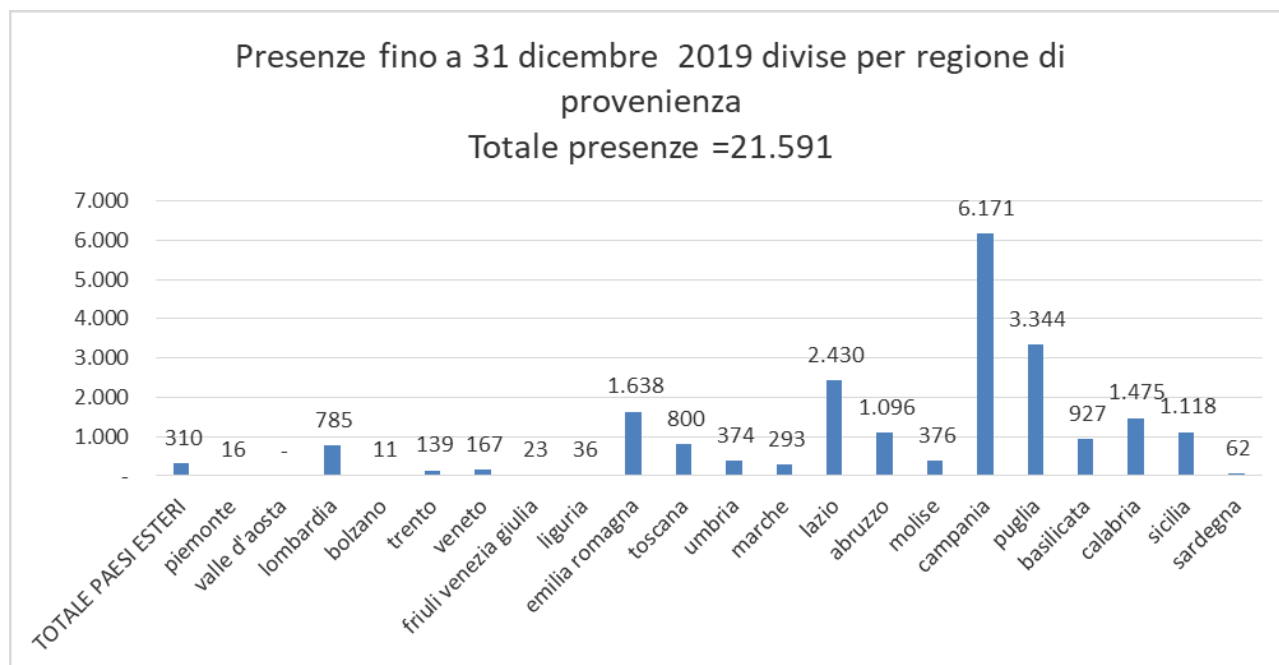
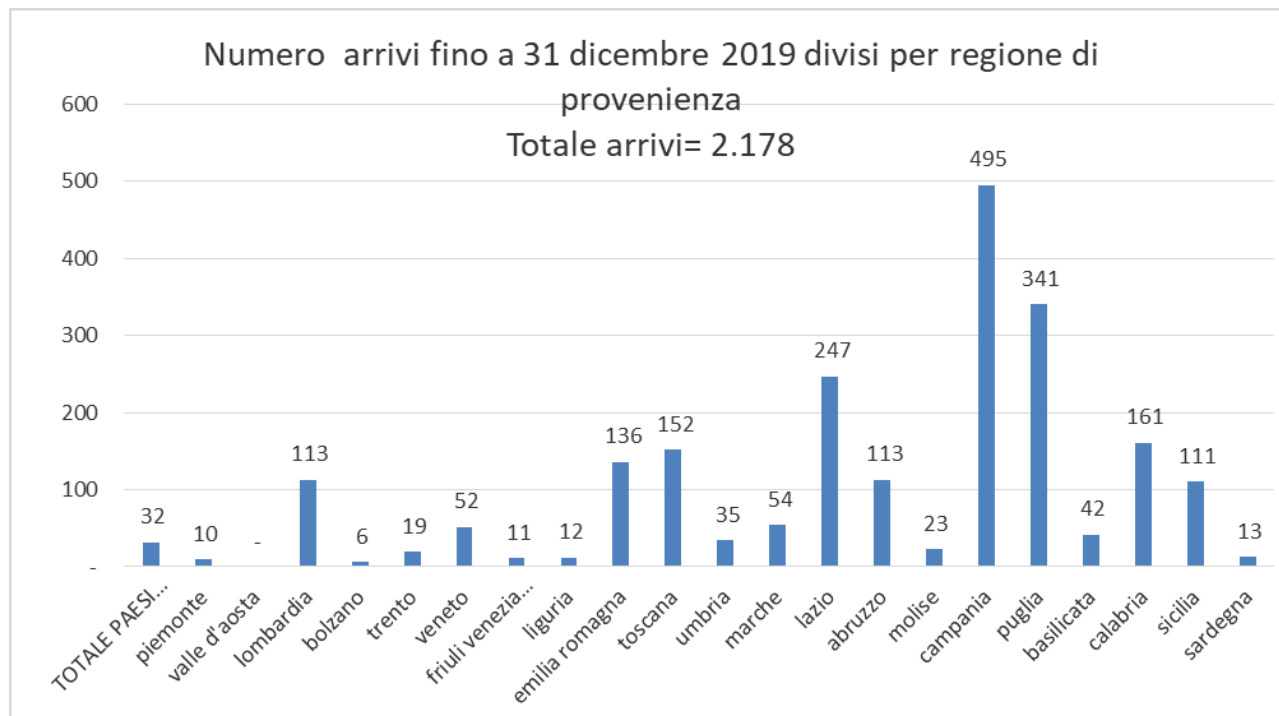
Non sono state comminate sanzioni e non vi sono contenzioni in atto in materia di salute e sicurezza dei volontari.

### **Stakeholder esterni**

#### **Utenti**

I principali stakeholders esterni sono rappresentati dai nostri utenti. La Cooperativa offre i suoi servizi a famiglie e persone disabili provenienti da tutto il territorio nazionale. La Struttura è in grado di offrire fino a 82 posti letto suddivisi in 46 camere per 365 giorni all'anno. Nel 2019 si sono registrati 2.178 accessi (- 146 rispetto al 2018) per un totale di 21.591 (+ 544 rispetto al 2018 dovuti a ricoveri più lunghi) presenze. L'indice di occupazione delle stanze risulta essere del 93,11% con un incremento dell'1,12% rispetto all'anno precedente. Mentre la media di occupazione dei posti letto si testa sul 67,83% registrando un aumento del 1,25% rispetto al 2018. La percentuale di presenze è composta per il 78% (16.841 unità) da familiari e/o care givers che assistono i pazienti ricoverati presso la struttura ospedaliera per periodi che variano da 3 a 6 mesi, e che in alcuni casi possono superare l'anno. Il restante 22% (4.750 unità) è rappresentato da pazienti in regime di day hospital che necessitano di una struttura interamente accessibile in grado di garantire una accoglienza di tipo alberghiero anche a persone con disabilità che necessitano di spazi, arredi ed ausili specifici. All'interno di questa percentuale di accessi rientrano anche i pazienti che beneficiano della convenzione siglata con la Montecatone Rehabilitation Institute che prevede la possibilità di pernottamenti presso la nostra struttura prima delle dimissioni al fine di verificare e

valutare le autonomie acquisite durante il percorso riabilitativo, completando l'addestramento affiancati da un familiare o in autonomia.



### Il "Sistema Montecatone"

I primi clienti e partners della cooperativa sono i soggetti membri del Sistema Montecatone, un sistema integrato costituito nel 2014 e del quale la Casa di Accoglienza è parte integrante.

Gli attori del sistema Montecatone, oltre alla Casa di Accoglienza, sono:

- Montecatone Rehabilitation Institute - Ospedale di riabilitazione

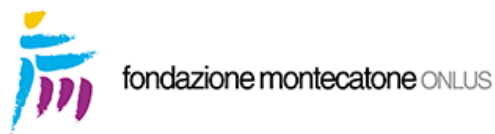


L'Ospedale di Montecatone è accreditato dalla Regione Emilia-Romagna per 150 posti letto di degenza ordinaria e per 8 posti letto di Day Hospital dedicati al trattamento di Persone con Lesioni Midollari o Persone con Gravi Cerebro-lesioni Acquisite, distribuiti in:

- Unità Operativa Area Critica (Terapia Intensiva e Sub Intensiva)
- Unità Spinale
- Unità Operativa Gravi Cerebrolesioni Acquisite
- Unità Operativa Assistenziale Degenze Specialistiche
- Unità Operativa Riabilitazione Gastroenterologica e Medicina Interna – Day Hospital e Ambulatori

L'Ospedale di Montecatone costituisce il principale polo regionale di riferimento per le lesioni midollari e uno dei 3 centri di riferimento regionale per le lesioni cerebrali acquisite.

- Fondazione Montecatone ONLUS



La Fondazione Montecatone ONLUS, nata con finalità di promozione sociale, propone e attua iniziative a beneficio dei pazienti ricoverati a Montecatone e ai loro familiari, nonché progetti per promuovere una cultura di inclusione verso le persone con disabilità.

Coordina e forma i volontari che frequentano l'Ospedale, anche attraverso il Servizio Civile Volontario nazionale e regionale; supporta l'Ospedale con l'acquisizione di attrezzature di utilità per i reparti, con progetti socio-riabilitativi che consentano alle persone con disabilità di giocare un ruolo da protagonisti durante il ricovero; ha promosso la nascita di Radio Montecatone Web.

- Radio Montecatone web



Radio Montecatone Web si ascolta 24 ore al giorno attraverso Internet. Trasmette musica, crea intrattenimento, dà informazioni e approfondimenti sui temi sociali e in particolare su ciò che accade a Montecatone, promuovendo una cultura dell'inclusione delle persone con disabilità.

In particolare:

- organizza regolari incontri di approfondimento per le persone ricoverate a Montecatone;
- seleziona e diffonde, sia attraverso le rubriche sia attraverso i social network, informazioni in grado di dare un sostegno attivo e stimolante per le persone dimesse da Montecatone e i loro familiari, nonché per tutte le persone con ogni tipo di disabilità;
- fornisce elementi professionalizzanti per chi desidera cimentarsi a livello lavorativo con le professionalità della comunicazione radiofonica.

Un Ospedale per la riabilitazione di Persone con lesione al midollo spinale o con gravi cerebrolesioni acquisite. Una Fondazione dedicata soprattutto al tema dell'inclusione delle persone con disabilità, anche attraverso una Radioweb. Una Casa di accoglienza per i familiari delle persone ricoverate e per persone con disabilità che effettuano terapie in day hospital.

*Che cosa accomuna soggetti così diversi?*

Il movimento delle Persone con disabilità sottolinea che le cure mediche e riabilitative sono un ingrediente necessario, ma non l'unico perché una Persona con disabilità, anche nelle condizioni di massima limitazione dell'autonomia e nella necessità di avvalersi di assistenti personali, possa riprendere in mano il suo progetto di vita e ambire a raggiungere la "Vita Indipendente": altrettanto importante (già durante il primo periodo dopo l'insorgere della lesione) è sperimentare, provando direttamente, tutti gli aspetti della vita quotidiana e gli ostacoli che questa presenta; avere accesso corretto alle informazioni più rilevanti a livello normativo; poter scambiare esperienze e interrogativi con chi vive la stessa condizione..

Tutti questi soggetti condividono questa lettura, che il movimento delle Persone con Disabilità ha lottato per vedere riconosciuto anche in documenti internazionali - come la Convenzione sui diritti delle Persone con Disabilità.

*Per questo motivo, si impegnano a collaborare per permettere alle Persone con Disabilità e ai loro familiari di ritornare a vivere e ad essere attori protagonisti della propria vita.*

*Che cosa significa agire come un sistema integrato?*

Significa che i diversi attori, condividendo la medesima finalità, si impegnano ad agire in maniera coordinata, valorizzando reciprocamente le risorse disponibili. Alcuni esempi: l'Ospedale utilizza gli ambienti di Casa Guglielmi per proporre alle persone ricoverate delle "prove di domiciliazione" prima della dimissione; la Radioweb informa su eventi e notizie che riguardano il mondo della disabilità ed in particolare su quello che accade a Montecatone; la Fondazione supporta con volontariato e raccolta fondi le iniziative degli altri attori; Casa Guglielmi supporta i familiari delle persone ricoverate in Ospedale e chi accede al day hospital...

*La Collina di Montecatone diventa così non solo la sede fisica che ospita 4 soggetti diversi, ma un ambiente che integra le diversità per moltiplicare le risposte ai bisogni.*

### **Clienti**

La cooperativa opera soprattutto tramite un rapporto diretto con l'utenza, non beneficia di contributi pubblici ma fornisce alcuni servizi in convenzione all'Ospedale di Montecatone nell'ambito del Programma Abilitazione Vita Indipendente.

I professionisti coinvolti all'interno della struttura ospedaliera coordinano e gestiscono le risorse impegnate per dare concretezza alle disposizioni della Convenzione Internazionale sui diritti delle persone con disabilità, perseguendo gli obiettivi di: facilitare l'adattamento alla condizione di disabilità sia da parte del paziente che del nucleo familiare, favorire la riprogettazione del percorso personale e familiare in modo coerente con gli obiettivi della "Vita indipendente".

I percorsi attivati all'interno del Programma sono funzionali alla relazione con i servizi territoriali di provenienza dei singoli pazienti, per la preparazione delle dimissioni e di una presa in carico capace di rispondere ai bisogni della persona e della famiglia. I principali ambiti di intervento si dividono in quattro macro-aree:

1. Empowerment delle capacità e delle competenze
2. Costruzione e monitoraggio delle condizioni ambientali per il rientro
3. Palestra di vita: itinerari di sperimentazione
4. Supporto alla pari.

È all'interno delle procedure che regolano la "Palestra di vita: itinerari per sperimentare" che si collocano i percorsi personalizzati in contesti extra ospedalieri comparabili ai contesti domiciliari. Questo ambito di intervento prevede appunto il percorso "Casa Guglielmi" con l'utilizzo della nostra struttura come palestra di vita in cui i professionisti che hanno in carico i singoli pazienti, supportano gli stessi e i familiari nella verifica delle autonomie acquisite. Questo approccio consente di perfezionare l'addestramento e permette la persona di affrontare le dimissioni con maggior serenità dopo aver verificato e sperimentato direttamente ausili, arredi ed attrezzature in grado di garantire la massima autonomia possibile.

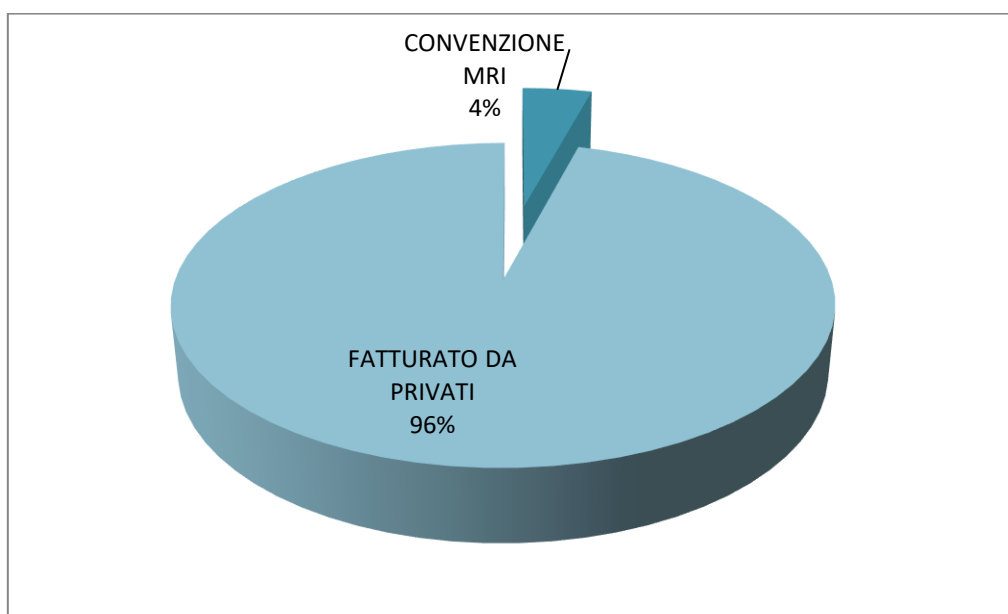
Nel corso del 2018 sono stati attivate complessivamente 90 azioni: 50 percorsi di verifica sulle autonomie di pazienti utilizzando sia le camere accessibili per la cura di sé che le cucine e gli spazi comuni per le verifiche sulle autonomie domestiche. I permessi di uscita per il pernottamento di pazienti in fase di pre-domiciliazione con l'accompagnamento del familiare sono stati 39.

### **Ricerca e Sviluppo**

La normativa in vigore stabilisce che il Credito d'Imposta R&S spetta a tutte le imprese, indipendentemente dalla forma giuridica, dal settore economico in cui operano nonché dal regime contabile adottato, che effettuano investimenti in attività di ricerca e sviluppo, a partire dal

periodo d'imposta successivo a quello in corso al 31 dicembre 2014 e fino a quello in corso al 31 dicembre 2020. Con la circolare n. 13/E del 27/04/2017, elaborata d'intesa con il Ministero dello Sviluppo economico, l'Agenzia delle Entrate fornisce istruzioni alle imprese che intendono usufruire del credito d'imposta ricerca e sviluppo, alla luce delle modifiche introdotte, al fine di potenziare lo strumento con l'ultima Legge di bilancio. Tra le novità, che si applicano dal periodo di imposta 2018, viene concesso un anno in più per effettuare gli investimenti, viene abbassato a 10 milioni di euro l'importo massimo annuale del credito che ciascun beneficiario può maturare e differenziano le aliquote che permettono il recupero di: costi del personale interno, a prescindere dalla qualifica e dal titolo di studio del lavoratore impiegato; costi di consulenza esterni con CV e titoli di studio di laurea magistrale e/o ricercatore e/o Innovatin Manager; costi di ammortamento di attrezzature utilizzate nell'ambito dell'attività nonché i costi dei materiali di consumo inerenti l'attività in oggrtto. La nostra cooperativa alla luce di quanto definito dalla normativa, rientra a pieno titolo tra i soggetti beneficiari proprio in virtù delle procedure che regolano la "Palestra di vita: itinerari per sperimentare" e i progetti relativi ai Laboratori Sociali sviluppati all'interno di un accordo quadro con l'Ospedale di Montecatone. Un ulteriore opportunità è rappresentata inoltre dalla convenzione con la P.M.I. innovativa Safety Work S.r.l. e l'avvio del progetto sperimentale della durata di 15 mesi a partire da marzo 2020, finanziato attraverso i voucher Innovation Manager approvato con delibera MISE del 20/12/19. Altre opportunità sono in fase di studio e di progettazione. Il credito di imposta relativo all'anno 2019 è stato calcolato in € 54.306,35 come risulta dall'apposita documentazione contabile certificata, così come previsto dalla normativa da un Revisore accreditato regolarmente iscritto all'Albo dei Revisori, ed allegata al bilancio chiuso al 31/12/2019 approvato.

#### Ripartizione del fatturato





**Donatori**

Fondamentali stakeholder sono i donatori (privati, aziende fondazioni...) il cui sostegno derivante da donazioni e sponsorizzazioni di eventi, è vitale al fine di garantire l'equilibrio di bilancio della cooperativa. Le donazioni sono nel corso del 2019 le donazioni sono ammontate complessivamente ad € 52.440 suddivisi come segue:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Contributi da aziende</b>	4.470	7.250
<b>Contributi da privati</b>	22.274	19.998
<b>Contributi da banche</b>	10.992	13.163
<b>Proventi da iniziative pubbliche</b>	0	0
<b>Incasso quote 5x1000</b>	14.774	17.769
<b>Totale</b>	<b>52.440</b>	<b>58.180</b>

**Fornitori**

Fondamentale il rapporto con i fornitori di beni e servizi territoriali ed extra territoriali legati all'attività e ai processi principalmente dei servizi di pulizie, manutenzioni, accoglienza/accettazione. La cooperativa pone particolare attenzione alla selezione dei fornitori instaurando con essi un clima fiduciario e mantenendo un monitoraggio sulle prestazioni e le forniture.

Per quanto riguarda i fornitori si individuano tre macro aree:

	<b>2019</b>	<b>2018</b>
<b>Materie prime e di consumo</b>	16.069	18.324
<b>Servizi</b>	177.571	155.603
<b>Godimento beni di terzi</b>	1.129	797
<b>Totale</b>	<b>194.768</b>	<b>174.906</b>

Per le forniture di materie prime e di consumo (la cui voce più consistente è relativa all'acquisto di prodotti per i servizi di pulizie e manutenzione) si privilegiano fornitori locali e non che nel corso del tempo hanno fornito beni o servizi alla cooperativa dando prova di affidabilità e che conoscono le esigenze della stessa. Fra le voci relative ai servizi si evidenziano quelle relative alle utenze (luce, gas ed acqua) e alle manutenzioni della struttura, oltre al servizio di lavaggio/noleggio della biancheria.

La terza voce consiste essenzialmente nel costo delle licenze d'uso dei software e del servizio di noleggio delle macchine fotocopiatrici e fax.

**Enti pubblici**

La Cooperativa ha scelto di aderire a Confcooperative, con la quale sin da subito si è impegnata nel sostenere il riconoscimento della qualità nel lavoro sociale. Nel corso del 2017 la Cooperativa

ha aderito anche ad AGIDAE (Associazione Gestori Istituti Dipendenti Autorità Ecclesiastica) con numero di Protocollo 176/2017 del 04/07/2017

#### ***Banche e assicurazioni***

La cooperativa opera con un istituto di credito: la Banca di Credito Cooperativo della Romagna Occidentale e collabora con la Società Assicurazioni & Finanza presso cui sono in attive le coperture assicurative relative alla Responsabilità Civile (RCT – RCO), agli Infortuni, all'assistenza legale. Da qualche anno la cooperativa si affida a Banca Mediolanum per la gestione di fondi di investimento con profilo di rischio medio.

#### ***Altri enti del territorio e comunità locale***

La Cooperativa ha scelto di muoversi nel rispetto dei territori e delle realtà in cui/con cui si è trovata a operare e ha attivato numerose reti con soggetti del Pubblico e del Privato sociale, con i quali ha sperimentato forme di collaborazione su percorsi di sostegno e accompagnamento a favore delle famiglie ospitate.

### Gestione patrimoniale

Di seguito si riporta la composizione del patrimonio della cooperativa necessario al perseguimento della propria missione.

Gli impieghi rappresentano la modalità di utilizzazione delle risorse finanziarie necessarie al funzionamento dell'attività.

IMPIEGHI		2019		2018	
ATTIVITÀ IMMOBILIZZATO	Imm. Immateriali	6.240	2%	9.770	3%
	Imm. Materiali	27.648	7%	24.421	7%
	Imm. Finanziarie	103	0%	103	0%
<b>TOTALE IMMOBILIZZATO</b>		<b>33.991</b>	<b>8%</b>	<b>34.294</b>	<b>9%</b>
ATTIVO A BREVE	Liquidità	144.934	36%	158.848	43%
	Attività finanziarie	213.950	53%	169.550	45%
	Rimanenze	10.486	3%	10.361	3%
<b>TOTALE ATTIVO A BREVE</b>		<b>369.370</b>	<b>92%</b>	<b>338.759</b>	<b>91%</b>
<b>TOTALE IMPIEGHI</b>		<b>403.361</b>	<b>100%</b>	<b>373.053</b>	<b>100%</b>

Il prospetto rappresenta le fonti di finanziamento dell'attività che forniscono le risorse di cui ha bisogno per il funzionamento.

FONTI		2019		2018	
FINANZIAMENTI	Debiti - crediti di regolamento	23.472	6%	32.297	9%
	Tfr	70.184	17%	65.820	18%
<b>TOTALE FINANZIAMENTI</b>		<b>93.656</b>	<b>23%</b>	<b>98.117</b>	<b>26%</b>
PATRIMONIO NETTO	Capitale sociale	336	0%	336	0%
	Riserve indivisibili	272.913	68%	218.374	59%
	Utili/perdita	34.456	9%	56.226	15%
<b>TOTALE PATRIMONIO NETTO</b>		<b>307.705</b>	<b>77%</b>	<b>274.936</b>	<b>74%</b>
<b>TOTALE FONTI</b>		<b>401.361</b>	<b>100%</b>	<b>373.053</b>	<b>100%</b>

Come emerge dai prospetti patrimoniali, la cooperativa si autofinanzia attraverso il reinvestimento degli utili conseguiti negli anni e accantonati alla riserva indivisibile. Il debito verso i dipendenti rappresentato dal tfr risulta ampiamente coperto dalle attività finanziarie, costituite da partecipazioni in fondi di investimento. La liquidità aziendale è in grado di fare fronte al debito netto di regolamento.

## Privacy

La cooperativa si è sempre adeguata alle misure in materia di protezione dei dati personali. Il 25 maggio 2016 è entrato in vigore il Regolamento Europeo 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati. Il Regolamento è entrato in vigore e ne è stata disposta l'applicazione in tutti gli Stati Membri a partire dal 25 maggio 2018, termine entro il quale anche la nostra cooperativa si è adeguata alle importanti novità previste rispetto al vigente codice della privacy.

A tale scopo la cooperativa si è rivolta alla società Credit Data Research Italia che offre consulenza in materia per essere accompagnata nell'iter di adeguamento al Regolamento UE.

La società nel particolare si è occupata di:

- verificare la conformità della Cooperativa dai punti di vista della conservazione e del trattamento dei dati evidenziando eventuali situazioni critiche emerse dall'analisi della documentazione privacy utilizzata fino al momento dell'adeguamento;
- ha redatto e aggiornato la documentazione necessaria, tra cui:
  - o documento di valutazione dell'impatto dei trattamenti sulla protezione dei dati personali (Data Protection Impact Assessment – DPIA);
  - o informative per gli interessati al trattamento dei dati
  - o lettere di designazione per responsabili e incaricati al trattamento dei dati;
  - o istruzioni scritte per incaricati
  - o disciplinare interno
  - o registro dei trattamenti
- ha offerto consulenza tecnica su tutti gli adempimenti previsti dal Regolamento UE e supporto nel caso di controversie.

## Aree di attività

La nostra Casa offre accoglienza alberghiera alle famiglie che devono assistere per lunghi periodi i loro cari ricoverati ed a coloro che effettuano terapie in day hospital presso la struttura ospedaliera. La Cooperativa Sociale Casa di Accoglienza Anna Guglielmi opera all'interno di una struttura di proprietà del Comune di Imola mediante un comodato gratuito, con gestione totalmente a carico della cooperativa, siglato con la società Beni Comuni, e successivamente Area Blu tramite fusione per incorporazione con atto del 31/03/2017 con effetto dal 10/04/2017, che gestisce gli immobili comunali. In esecuzione della deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 18 aprile 2005, il Comune di Imola ha concesso in comodato alla Società Cooperativa Sociale "Casa di accoglienza Anna Guglielmi" i locali dell'ex "Palazzina Alloggi e Uffici", da destinare all'ospitalità di persone, dei loro familiari ed amici in visita, che necessitano dell'attività assistenziale erogata dall'ospedale di Montecatone, nonché di operatori appartenenti ad organizzazioni, associazioni o enti no-profit operanti nel sociale e nel mondo del volontariato che collaborano a vario titolo con la Cooperativa e con il "Sistema Montecatone".

In seguito alla ristrutturazione dell'edificio avvenuta tra il 2004 e il 2006, la struttura dispone di 46 stanze con bagno da 1 e 2/3 letti e camere attrezzate prive di barriere architettoniche per accogliere persone disabili, per un totale di 82 posti letto. Ogni camera è dotata di servizi privati, TV frigorifero interno, gli ambienti sono climatizzati e sono a disposizione degli ospiti quattro cucine interamente attrezzate ed accessibili, una lavanderia con stenditoio e stireria, locali comuni per momenti conviviali e spazi esterni di ristoro. Al di là del potenziamento dell'accoglienza dal punto di vista ricettivo e dei servizi, l'ampliamento è avvenuto mantenendo le caratteristiche fondamentali che da sempre hanno contraddistinto la casa: il basso costo di permanenza, il clima umano ed accogliente, la collaborazione tra le famiglie ospitate, l'apporto dei volontari, la partecipazione della comunità. La Cooperativa inoltre dal 2017 è accreditata presso l'Albo Regionale RER per il Servizio Civile con codice NZ07621, nel 2019 è partito il primo progetto di Servizio Civile Nazionale approvato che ha visto la partecipazione di tre volontari e nel mese di ottobre si sono uniti altri due volontari legati al progetto approvato per il Servizio Civile Regionale I ragazzi hanno prestato servizio presso la sede della nostra cooperativa, ampliando in questo modo gli strumenti per attuare le finalità statutarie e promuovere la cultura del volontariato e dell'impegno sociale.

Il servizio innovativo che va oltre la pura ricettività alberghiera, è quello di offrire alle famiglie una struttura pilota che funga da laboratorio sperimentale nel quale pazienti e familiari possono in prima persona accedere all'utilizzo di attrezzature progettate e realizzate tenendo conto delle esigenze degli utenti. Abbiamo voluto creare, una struttura ricettiva dove le persone disabili possano muoversi autonomamente misurandosi con spazi, arredi e attrezzature che valorizzino e stimolino l'autonomia. La persona diventa così parte attiva e propositiva, sperimentando direttamente soluzioni riproponibili nel proprio ambiente domestico e, contemporaneamente,

proponendo suggerimenti e contributi utili alla realizzazione e alla sperimentazione di nuovi ausili ed accessori. Altro aspetto determinante del progetto è l'attenzione nella personalizzazione degli ambienti e la cura dei dettagli dando la possibilità all'ospite di personalizzare la propria camera o di godere di un ambiente caldo e confortevole nel quale si senta accolto.

La nostra Cooperativa è impegnata da sempre nel garantire una presenza quotidiana e costante in grado di accogliere ed accompagnare le persone nel loro percorso verso l'autonomia. Normalmente si danno per scontati doni come la salute, gli affetti e la tranquillità familiare. L'esperienza che facciamo a Montecatone ci insegna che spesso basta un niente per compromettere tutto, in questi casi si è soli e costretti a dover affrontare difficoltà inimmaginabili spesso senza sapere a chi potersi rivolgere per chiedere aiuto. L'ascolto e lo sguardo umano sulla sofferenza spesso riescono ad alleviare la sensazione di totale solitudine e smarrimento nella quale i familiari versano. La collaborazione con il Programma Abilitazione Vita Indipendente promosso dall'ospedale di Montecatone e le figure professionali preposte all'aiuto alla famiglia per gli aspetti psico-sociali derivanti dal trauma, ci consentono di indirizzare il familiare disorientato e spaventato verso coloro che sono in grado di fornire elementi utili ed informazioni indispensabili per poter ripensare ad un ritorno a casa e ad una quotidianità soddisfacente.

È indispensabile però che Istituzioni Pubbliche e privati uniscano le proprie forze per aiutare le famiglie e sostengano le persone che non hanno la fortuna di avere vicino chi si può prendere cura di loro.

La Casa di Accoglienza Anna Guglielmi ha sviluppato la propria presenza nel settore socio/assistenziale. *La struttura rientra nella classificazione delle attività economiche Ateco con il codice 87.30.0. "Questa classe include l'erogazione di servizi residenziali e di assistenza non medica per anziani e disabili non autosufficienti o che non desiderano vivere da soli. I servizi, generalmente, includono vitto e alloggio, supervisione e assistenza nella vita quotidiana, ad esempio per i lavori domestici. In alcuni casi, queste unità forniscono assistenza infermieristica specialistica in strutture separate."* La cooperativa gestisce l'attività di "casa per ferie" con autorizzazione prot. gen. 1815 del 08/01/2008 del Comune di Imola in seguito all'accoglimento dell'istanza di cui al prot. Gen. N. 39471 del 18/07/2006. Non essendo previsto accreditamento per l'attività svolta, la cooperativa non beneficia di convenzioni con enti pubblici, opera con proprio personale adeguatamente formato, per la gestione di servizi rivolti a persone disabili in carico alla Montecatone Rehabilitation Institute e/o ai loro familiari. I servizi sono rivolti a uomini e donne che hanno necessità di essere accolti, supportati e accompagnati durante il percorso riabilitativo sia in caso di assistenza (familiari) al proprio congiunto ricoverato presso la struttura ospedaliera vicina, che durante le verifiche sulle autonomie personali acquisite durante il percorso riabilitativo, curando gli aspetti più squisitamente sociali e di inclusione in un'ottica non solo sanitaria di trattamento. Le attività in cui si sono impegnati gli operatori e i soci volontari coinvolgono e sono rivolte a tutti gli utenti della struttura che rappresenta un punto di sostegno e ritrovo anche per familiari e pazienti in day hospital che hanno scelto soluzioni ricettive diverse, favorendo momenti aggregativi di svago,

formativi, di confronto e auto-aiuto. Gli utenti hanno un'età variabile fra i 0 agli 80 anni. Soprattutto nei periodi estivi o durante le festività le famiglie si riuniscono ed usufruiscono degli ambienti accoglienti ed accessibili per trascorrere momenti conviviali anche con i propri figli. Nel fine settimana, quando la struttura ospedaliera concede permessi di uscita ai pazienti con un quadro clinico stabilizzato, la struttura si riempie di nuclei familiari che si ritrovano. La cooperativa organizza Laboratori Sociali modulabili, gestisce e mette a disposizione spazi per i bambini, i ragazzi e gli adulti, garantendo a tutti la possibilità di usufruire di servizi anche in autogestione che stimolano e favoriscono l'autonomia e il ricongiungimento del nucleo familiare, elemento primario ed indispensabile per un percorso efficace che mette al centro ogni singola persona.

Tutte le persone accedono ai servizi direttamente. Il nostro sito internet [www.casaguglielmi.com](http://www.casaguglielmi.com) è parte del portale di Montecatone che racchiude le pagine relative ai soggetti facenti parte del "Sistema Montecatone". L'utente può accedere a tutte le informazioni riguardanti la struttura, i servizi, le modalità di accesso e il metodo di conduzione. Sulla nostra Guida all'Accoglienza vengono riportate tutte le informazioni necessarie e le indicazioni sulla tipologia di servizi offerti nonché le tariffe applicate.

## Risultati ambientali ed economici

### *Dimensione ambientale*

La dimensione di Comunità fa emergere un'attenzione alla tematica ambientale che permea le attività della Casa di Accoglienza, nonostante non vi siano servizi e progetti centrati in modo esclusivo su questo argomento. Nella quotidianità dell'agire la cooperativa promuove la sensibilizzazione al tema del riutilizzo e della valorizzazione dei materiali di scarto, orientando gli ospiti alla raccolta differenziata per il riciclaggio e il riutilizzo dei rifiuti, con un particolare impegno allo sviluppo sostenibile attraverso l'acquisto di prodotti eco-compatibili.

### *Dimensione economica*

La riclassificazione del conto economico è volta a rappresentare come la ricchezza prodotta dalla cooperativa vada a distribuirsi a favore dei propri portatori di interesse (stakeholders), siano essi interni, siano essi esterni. La ricchezza prodotta è data dalla differenza tra i ricavi (principalmente la vendita dei propri servizi) ed i c.d. costi intermedi della produzione, cioè quelli determinati da elementi diversi dal lavoro, in quanto la remunerazione del lavoro non viene considerata un costo, ma una delle voci di redistribuzione del valore aggiunto. La riclassificazione del conto economico porta, quindi, in sé un profondo senso di "lettura altra" degli elementi costitutivi del bilancio civilistico, esplorandone i significati di valenza sociale, senza al contempo contraddirne la logica dei principi contabili che ne è alla base.



## Prospetto di determinazione del valore aggiunto

CONTO ECONOMICO RICLASSIFICATO AL VALORE AGGIUNTO		2019		2018
RICAVI NETTI DI VENDITA		451.989		440.426
Variazione delle rimanenze di prod. finiti e di prod. in corso di lav.		-		-
+ Costi patrimonializzati per lavori in economia		-		-
<b>= VALORE DELLA PRODUZIONE</b>		<b>451.989</b>		<b>440.426</b>
- Costo delle materie prime consumate:	-16.069		-18.324	
± Variazione delle scorte di materie prime e di consumo	125		3.199	
- Costi dei servizi consumati	-177.571		-155.603	
- Costi per godimento beni di terzi	-1.129		-979	
- Oneri di gestione	-5.552		-4.473	
Totale dei costi per consumi di materie, servizi e godimento beni di terzi		-200.195		-176.180
<b>= VALORE AGGIUNTO</b>		<b>251.795</b>		<b>264.246</b>
- Costi del personale dipendente		-201.191		-193.577
<b>= MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)</b>		<b>50.604</b>		<b>70.669</b>
- Ammortamenti		-14.300		-14.446
- Altri accantonamenti		-		-
<b>= REDDITO OPERATIVO (EBIT)</b>		<b>36.604</b>		<b>56.223</b>
+ Proventi finanziari	320		840	
- Oneri finanziari	-168		-118	
Saldo della gestione finanziaria		152		722
+ Proventi patrimoniali				
- Oneri patrimoniali				
Saldo della gestione patrimoniale		-		-
<b>= RISULTATO DELLA GESTIONE CORRENTE</b>		<b>36.456</b>		<b>56.945</b>
<b>RISULTATO ANTE IMPOSTE</b>		<b>36.456</b>		<b>56.945</b>
- Imposte sul reddito dell'esercizio		-		-719
<b>RISULTATO NETTO DI ESERCIZIO</b>		<b>36.456</b>		<b>56.226</b>

## Prospetti di riparto del valore aggiunto

REMUNERAZIONE DEL PERSONALE		2019	2018
Remunerazioni dirette	salari e stipendi soci	148.058	141.769
	tfr soci	10.792	10.635
	previdenza aziendale soci	621	589
Remunerazioni indirette	INPS soci	39.905	38.195
	INAIL soci	1.815	2.389
Quote di riparto del reddito		-	-
Rimborsi e altri costi del personale		-	-
<b>TOTALE</b>		<b>201.191</b>	<b>193.577</b>
<b>di cui personale SOCIO</b>		<b>194.885</b>	<b>183.858</b>

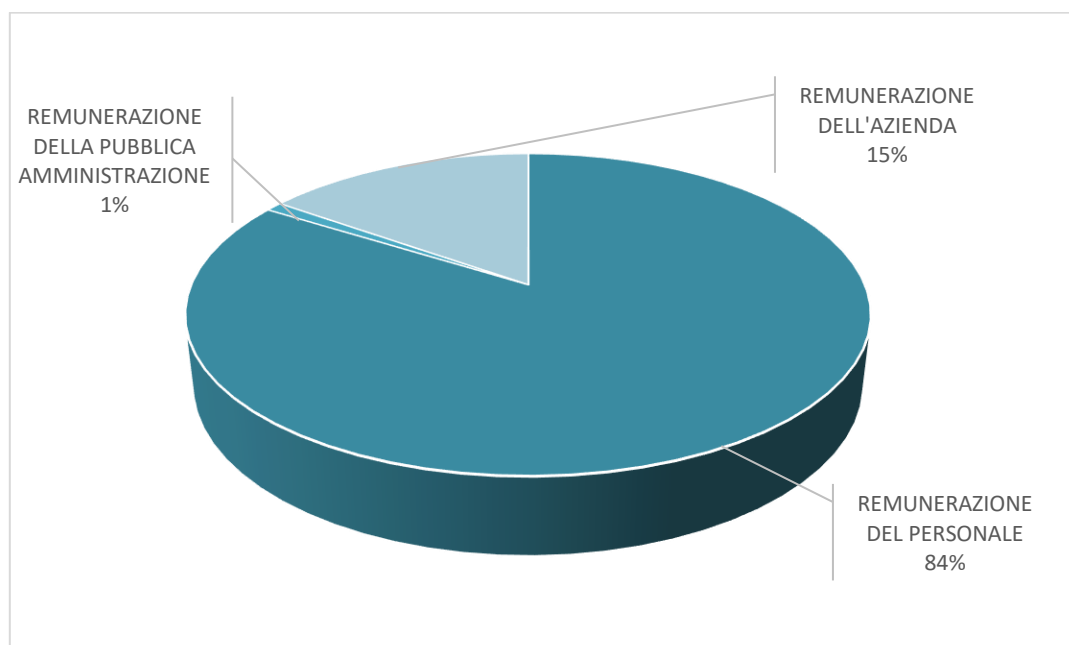
REMUNERAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE		2019	2018
Imposte dirette	IRES	-	-
	IRAP	-	719
Imposte indirette	IVA	-	-
	Imposta di bollo	800	295
	Imposta di registro	-	-
	Vidimazioni e diritti camerali	148	179
	Tassa di concessione governativa	-	-
	Tasse automobilistiche	-	-
	IMU	-	-
	TARI	-	-
	Altre imposte	1.272	1.388
	<b>TOTALE</b>		<b>2.220</b>

REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO		2019	2018
Oneri per capitale a breve termine	Interessi passivi v/banche	-	-
	Interessi passivi v/altri finanziatori	168	118
<b>TOTALE</b>		<b>168</b>	<b>118</b>

REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA		2019	2018
Oneri per capitale a breve termine	Utili	36.456	56.226
	Perdite	-	-
<b>TOTALE</b>		<b>34.456</b>	<b>56.226</b>

DISTRIBUZIONE DEL VALORE AGGIUNTO	2019		2018	
REMUNERAZIONE DEL PERSONALE	201.181	83.82%	193.577	76.66%
REMUNERAZIONE DELLA PA	2.220	0.92%	2.581	1.02%
REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI CREDITO	168	0.07%	118	0,05%
REMUNERAZIONE DEL CAPITALE DI RISCHIO	-	0,00%	-	0,00%
REMUNERAZIONE DELL'AZIENDA	36.456	15.19%	56.226	22.27%
<b>VALORE AGGIUNTO GLOBALE NETTO</b>	<b>240.035</b>	<b>100,00%</b>	<b>252.502</b>	<b>100,00%</b>

Distribuzione del valore aggiunto



## Prospettive future

La direzione della Casa di Accoglienza Anna Guglielmi Società Cooperativa Sociale si impegna a perseguire gli obiettivi descritti precedentemente dalla politica aziendale della qualità. In particolare la soddisfazione del cliente è perseguita attraverso momenti di verifica e di aggiornamento sui temi correlati ai servizi offerti, al mantenimento e alla continua implementazione degli stessi. Di primaria importanza è il mantenimento delle riduzioni tariffarie introdotte nel 2016 e l'eventuale ulteriore rimodulazione al ribasso qualora i contributi e le erogazioni liberali raccolte lo consentano. Da evidenziare l'ulteriore sforzo fatto nel corso del 2019, grazie all'utilizzo di una parte di quanto recuperato con R&S, rendendo i servizi aggiuntivi gratuiti per tutti gli ospiti della struttura. La Casa di Accoglienza è una realtà che esiste grazie ad una grande rete territoriale di sostenitori, e che da sempre ha come unico obiettivo di tradurre gli aiuti che riceve in servizi a favore e in supporto alle famiglie che ospita. Tanto è stato fatto e tanto ancora si può fare, grazie all'impegno costante nel tradurre gli aiuti presenti e futuri in un servizio concreto e tangibile per tutte le famiglie ospitate. Con questo fine, oltre alla politica della qualità illustrata nel precedente paragrafo, la cooperativa si prefigge quanto segue:

- il consolidamento e lo sviluppo delle collaborazioni e delle convenzioni con il Sistema Montecatone nell'ambito del Programma Abilitazione Vita Indipendente unitamente all'accordo quadro che prevede lo sviluppo di attività socializzanti e di supporto emotivo alle famiglie;
- lo sviluppo di progetti con Università, enti di formazione ed imprese finalizzati all'innovazione delle tecnologie nell'ambito della Domotica a servizio delle persone con disabilità e al proseguo dell'informatizzazione dei processi.
- La realizzazione di progetti nell'ambito del Servizio Civile attraverso la partecipazione annuale ai bandi nell'ambito dell'Assistenza a favore delle fasce più deboli della popolazione.
- La promozione del volontariato e la sensibilizzazione sui valori fondanti dell'inclusione, la parità dei diritti e della vita in tutte le sue forme, soprattutto delle persone con disabilità e dei loro familiari.

Tutti i Soci lavoratori, i responsabili di processo e i volontari si impegnano a portare a buon fine il progetto e gli obiettivi prefissati, condividendo un cammino di crescita e ponendo la persona e la sua sacralità al centro di ogni scelta e obiettivo.

Imola, 24 aprile 2020

Il Presidente del Consiglio di Amministrazione

Gasparini Claudia

FIRMATO

### **Dichiarazione inerente l'imposta di bollo:**

Esente da bollo art.82 commi 1 e 5 d.lgs 117/2017

### **Dichiarazione di conformità professionista:**

Il sottoscritto Boninsegna Pietro, ai sensi dell'art.31 comma 2-quinquies della Legge 340/2000, dichiara che il presente documento è conforme all'originale depositato presso la società.